

Zarządzenie Nr 13/2010 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 1 lutego 2010r.

w sprawie ustalenia zasad używania przez pracowników Urzędu Gminy Pruszcz Gdański oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Pruszcz Gdański samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy

Na podstawie § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990 ze zmianami)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady używania przez pracowników Urzędu Gminy Pruszcz Gdański oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Pruszcz Gdański zwanych dalej pracownikami, samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy, w brzmieniu określonym w § 2-4.

§ 2. 1. Na wniosek Pracownika Urzędu Gminy Pruszcz Gdański oraz kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Pruszcz Gdański, zwanego dalej pracownikiem Wójt Gminy Pruszcz Gdański zwany dalej wójtem może wyrazić zgodę na przejazd w podróży samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.

2. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Po uzyskaniu zgody przez wójta i odbyciu podróży samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu określoną w § 4 .

§ 4. Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu wynosi:

- 1) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,329zł
- 2) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 0,517 zł

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2010r.

§ 6. Zobowiązuje się pracownika na stanowisku ds. kadr do przekazania za potwierdzeniem treści niniejszego zarządzenia pracownikom o których mowa w § 1 oraz pracownikom, z którymi zostanie nawiązana umowa o pracę.

WOJT

Magdalena Kozłowiec

Pruszcz Gdański, dnia.....

.....
(nazwa jednostki)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

W N I O S E K

w sprawie wyrażenia zgody na przejazd w podróży samochodem osobowym, niebędącym własnością pracodawcy

Proszę o wyrażenie zgody na przejazd w podróży samochodem osobowym

.....
(typ, marka, numer rejestracyjny, pojemność silnika)

będącym własnością

na trasie

w celu.....

ilość km.

.....
(podpis pracownika)

Decyzja Wójta

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody.

.....
(podpis Wójta)